

Algemene voorwaarden VIPVitaal B.V.

Versie 06-01-2026

VIPVitaal is het concept waarmee wij jou als persoon, bedrijf, sportclub of zorginstelling helpen regie te krijgen en te houden op jouw vitaliteit.

“vitaal worden, zijn en blijven”

Algemene voorwaarden VIPVitaal B.V.

De besloten vennootschap VIPVitaal B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99364867 en is gevestigd aan Piet Ottstraat 1, 1741 NW Schagen.

Artikel 1 Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door VIPVitaal B.V..
3. Abonnement: het Abonnement waarmee Opdrachtgever gebruik kan maken van de Diensten van VIPVitaal B.V.
4. Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan de Diensten.
5. Diensten: de Diensten van VIPVitaal B.V. die vallen onder individuele en groepstrainingen welke terug te vinden zijn onder VIPVitaal B.V..
6. VIPVitaal B.V.: de dienstverlener die Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt.
7. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die VIPVitaal B.V. heeft aangesteld, projecten aan VIPVitaal B.V. heeft verleend voor Diensten die door VIPVitaal B.V. worden uitgevoerd, of waaraan VIPVitaal B.V. een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
8. Overeenkomst: elke Overeenkomst, Abonnement, Strippenkaart en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en VIPVitaal B.V., alsmede voorstellen van VIPVitaal B.V. voor Diensten die door VIPVitaal B.V. aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door VIPVitaal B.V. waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.
9. Strippenkaart: de Overeenkomst die Opdrachtgever het recht geeft om een overeengekomen aantal lessen op de Strippenkaart te gebruiken voor de Diensten van VIPVitaal B.V.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van VIPVitaal B.V., elke Overeenkomst tussen VIPVitaal B.V. en Opdrachtgever en op elke dienst die door VIPVitaal B.V. wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal VIPVitaal B.V. aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met VIPVitaal B.V. is overeengekomen.

4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval VIPVitaal B.V. niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 Het Aanbod

1. Alle door VIPVitaal B.V. gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. VIPVitaal B.V. is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft VIPVitaal B.V. het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor VIPVitaal B.V. gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Oplevertijden in het aanbod van VIPVitaal B.V. zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van VIPVitaal B.V. heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan VIPVitaal B.V. te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail of via de VIPVitaal B.V. App.

2. VIPVitaal B.V. is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
4. Elke Overeenkomst die met VIPVitaal B.V. wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan VIPVitaal B.V. wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met VIPVitaal B.V. is verbonden.
5. Opdrachtgever heeft gedurende de wettelijke termijn van ll., dagen recht op herroeping, tenzij VIPVitaal B.V. met toestemming van Opdrachtgever reeds een aanvang heeft gemaakt met de Dienstverlening. Opdrachtgever ziet door middel van deze toestemming af van haar herroepingsrecht.
6. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
7. De Overeenkomst is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.

Artikel 5 Duur van de Overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode zoals aangegeven bij het trainingsproduct in de VIPVitaal B.V. app. De overeenkomst wordt na de overeengekomen periode automatisch verlengd voor dezelfde periode.
2. Het Abonnement moet worden gebruikt in de periode die daarvoor afgesloten is.
3. Het Abonnement kan worden opgeschort, mits er sprake is van medisch overmacht en de Opdrachtgever beschikt over een medische verklaring van een huisarts of medisch specialist.
4. Zowel Opdrachtgever als VIPVitaal B.V. kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
5. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover VIPVitaal B.V. ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
6. Partijen kunnen de Overeenkomst met een aangetekend schrijven beëindigen tegen het einde van de in de overeenkomst overeengekomen periode met inachtneming van een opzegtermijn één maand.
7. De rittenkaart geeft het recht het aantal lessen bij te wonen waarop de rittenkaart recht geeft. Iedere vordering tot nakoming van de overeenkomst op grond van de rittenkaart verjaart zes maanden na aanschaf van de rittenkaart.

8. Zowel Opdrachtgever als VIPVitaal B.V. kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is VIPVitaal B.V. nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 Uitvoering van de dienstverlening

1. VIPVitaal B.V. zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. VIPVitaal B.V. staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.

2. De Overeenkomst op basis waarvan VIPVitaal B.V. de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.

3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door VIPVitaal B.V. aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. VIPVitaal B.V. heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.

4. Bij de uitvoering van de Diensten is VIPVitaal B.V. niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor VIPVitaal B.V., is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

5. VIPVitaal B.V. is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt VIPVitaal B.V. Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.

7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is VIPVitaal B.V. aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door VIPVitaal B.V. of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft VIPVitaal B.V. recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

8. Eenieder dient zich te houden aan de opgegeven huisregels van VIPVitaal B.V.. Overtreding hiervan kan tot gevolg hebben dat de Overeenkomst wordt ontbonden en Opdrachtgever de toegang tot de locaties van VIPVitaal B.V. wordt ontzegd.

9. Indien een medewerker, VIPVitaal B.V. of een door hem ingeschakelde derde een instructie geeft aan Opdrachtgever is Opdrachtgever gehouden om deze (redelijke) instructies op te volgen.

Artikel 7 Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door VIPVitaal B.V. verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat VIPVitaal B.V. niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.

2. VIPVitaal B.V. is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is VIPVitaal B.V. verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door VIPVitaal B.V. voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. VIPVitaal B.V. kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is VIPVitaal B.V. gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan VIPVitaal B.V..

4. Opdrachtgever heeft een meldplicht aangaande (potentiële) gezondheidsrisico's met betrekking tot het sporten. Opdrachtgever is verplicht voor aanvang van de Diensten, aan VIPVitaal B.V. aan te geven indien hij last heeft van blessures en/of medicijnen gebruikt waardoor hij niet op normale wijze deel kan nemen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het niet, niet tijdig en/of niet volledig doorgeven van deze informatie.

5. Opdrachtgever is verplicht zich te allen tijde aan de instructies en veiligheidsvoorschriften van VIPVitaal B.V. te houden.

6. Alle (lichamelijke) schade ten gevolge van het gebruiken van de apparaten en/of faciliteiten alsmede de deelname aan de trainingen is geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

7. Opdrachtgever dient zich aan de huisregels te houden. Bij gebreke hiervan is VIPVitaal B.V. gerechtigd om Opdrachtgever de toegang tot VIPVitaal B.V. voor onbepaalde tijd te ontzeggen. De huisregels zijn in ieder geval aanwezig op locatie van VIPVitaal B.V. en zijn tevens te raadplegen via de Website: lijfenvisie.nl/praktische-informatie.

8. Opdrachtgever is verplicht passende sportkleding te dragen en de door VIPVitaal B.V. opgestelde hygiëne-eisen in acht te nemen wanneer hij gebruikmaakt van de faciliteiten van VIPVitaal B.V. Bij gebreke hiervan heeft VIPVitaal B.V. het recht Opdrachtgever hierop aan te spreken en hem het gebruik van de faciliteiten te ontzeggen, totdat Opdrachtgever deze verplichtingen alsnog nakomt.

9. Indien de Opdrachtgever verhinderd is om op afgesproken datum en tijdstip van de training aanwezig te zijn, dient zij VIPVitaal B.V. hiervan op de hoogte te stellen. Het annuleren van de geboekte trainingen als ZwangerFit, MamaFit, Personal Training en Small Group Training is mogelijk tot 24, uur voor aanvang van de training middels de VIPVitaal B.V. App of direct bij de trainer zelf. Het annuleren van de geboekte trainingen als FIT Training, Circuit Training en FIT & DIP tot 2 uur voor aanvang van de training middels de VIPVitaal B.V. App. Indien de betreffende afspraak niet tijdig wordt afgezegd, wordt er een credit van je lidmaatschap afgeschreven.

Artikel 8 Adviezen

1. VIPVitaal B.V. kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal VIPVitaal B.V. de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.

2. De door VIPVitaal B.V. verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als bindend advies.

3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van VIPVitaal B.V. verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien VIPVitaal B.V. wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling op een door VIPVitaal B.V. gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.

4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van VIPVitaal B.V. kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.

5. Opdrachtgever zal VIPVitaal B.V. schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

Artikel 9 Training

1. VIPVitaal B.V. kan een Training verzorgen voor Opdrachtgever en andere Deelnemers. VIPVitaal B.V. is gerechtigd het aantal deelnemers te maximeren. Indien hierna over Training gesproken wordt, worden hier al onze trainingsdiensten zoals omschreven in artikel 1.5 onder verstaan.

2. De Training vindt plaats op locatie van VIPVitaal B.V. De Deelnemer is verplicht tenminste 5 minuten voor aanvang van de training aanwezig te zijn op de betreffende locatie.

3. De Training wordt voor zover mogelijk afgestemd op de wensen en de behoeften van de betreffende Deelnemer(s).

4. Opdrachtgever c.q. Deelnemer zal VIPVitaal B.V. schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de Training alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst. Hieronder wordt tevens verstaan eventuele medische klachten en/of blessures die een voor de Deelnemer gebruikelijke deelname (mogelijk) kunnen beperken of belemmeren.

5. VIPVitaal B.V. is gerechtigd de Training te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum indien er te weinig aanmeldingen zijn. Het staat uitsluitend ter oordeel van VIPVitaal B.V. om de Training te verplaatsen. Opdrachtgever c.q. Deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Indien er teveel aanmeldingen zijn, is VIPVitaal B.V. gerechtigd de Deelnemers die zich het laatst hebben aangemeld voor de Training te weigeren.

Artikel 10 Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. VIPVitaal B.V. is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van VIPVitaal B.V., VIPVitaal B.V. een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

Artikel 11 Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel inclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.

2. VIPVitaal B.V. voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen tarief.

3. De kosten van het abonnement kunnen ineens of maandelijks worden betaald.

4. Een Strippenkaart dient ineens en op basis van volledige vooruitbetaling betaald te zijn.

5. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door VIPVitaal B.V. haar ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

6. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.

7. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

8. VIPVitaal B.V. is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de

Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

9. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn van 11 dagen zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van VIPVitaal B.V..

10. In geval van persoonlijk faillissement of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 12 Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, zal Opdrachtgever, na een eerste en een tweede betalingsherinnering met ieder een termijn van 8 dagen, een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 5 dagen om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechtelijke kosten indien Consument binnen die termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal VIPVitaal B.V. zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien VIPVitaal B.V. meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 13 Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. VIPVitaal B.V. gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal VIPVitaal B.V. de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van VIPVitaal B.V. verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever VIPVitaal B.V. tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien VIPVitaal B.V. op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

4. Het is Opdrachtgever verboden om in en rondom de locatie foto's en/of beelden van anderen te maken. Bij overtreding hiervan is VIPVitaal B.V. gerechtigd om de Overeenkomst per direct op te schorten of te beëindigen.

Artikel 14 Opschorting en ontbinding

1. VIPVitaal B.V. heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor VIPVitaal B.V. gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.
2. VIPVitaal B.V. is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
3. VIPVitaal B.V. is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om VIPVitaal B.V. te vergoeden voor elk financieel verlies dat VIPVitaal B.V. lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

Artikel 15 Overmacht

1. VIPVitaal B.V. is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van VIPVitaal B.V. wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot:

(i) overmacht van toeleveranciers van VIPVitaal B.V., (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan VIPVitaal B.V. zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk-en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van VIPVitaal B.V. of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van VIPVitaal B.V. buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. VIPVitaal B.V. is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 16 Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van VIPVitaal B.V. alleen geacht te bestaan indien VIPVitaal B.V. dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.
2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van VIPVitaal B.V., is VIPVitaal B.V. uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever VIPVitaal B.V. binnen 14, dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft

gesteld en VIPVitaal B.V. deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat VIPVitaal B.V. in staat is om adequaat te reageren.

3. Indien het verrichten van Diensten door VIPVitaal B.V. leidt tot aansprakelijkheid van VIPVitaal B.V., is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens VIPVitaal B.V. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.

4. VIPVitaal B.V. sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. VIPVitaal B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.

5. VIPVitaal B.V. is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging of vermissing van (persoonlijke) eigendommen in en rondom de locatie van VIPVitaal B.V.

6. VIPVitaal B.V. is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel ontstaan door blessures en/of ongelukken door deelname aan de Trainingen zoals omschreven in artikel 1.5. Elke deelname van Opdrachtgever c.q. Deelnemer vindt plaats op eigen risico en verantwoordelijkheid van de deelnemende persoon. Opdrachtgever/Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de keuze die hij/zij maakt om een apparaat te gebruiken of deel te nemen aan een training. Ingeval van deelname door mindervalide personen dient de betreffende begeleider en/of wettelijke vertegenwoordiger te allen tijde zorg te dragen voor passende begeleiding of op mededeling van een van instructeurs van VIPVitaal B.V. Eventuele blessures of medicijngebruik dienen vooraf aan het gebruik van de apparaten c.q. les kenbaar gemaakt te worden aan de instructeur. VIPVitaal B.V. is nimmer aansprakelijk voor (lichamelijke) schade hieruit voortvloeiende.

7. Opdrachtgever vrijwaart VIPVitaal B.V. voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door VIPVitaal B.V. geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van VIPVitaal B.V.

8. Enige door VIPVitaal B.V. opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van VIPVitaal B.V.

9. De inhoud van het opgeleverde advies van VIPVitaal B.V. is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van VIPVitaal B.V. opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van VIPVitaal B.V.. VIPVitaal B.V. is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

10. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is VIPVitaal B.V. nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in VIPVitaal B.V. haar eigen advies.

ll. VIPVitaal B.V. staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens VIPVitaal B.V. verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

12. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van VIPVitaal B.V. vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij VIPVitaal B.V. binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van VIPVitaal B.V.

Artikel 17 Geheimhouding

l. VIPVitaal B.V. en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan VIPVitaal B.V. bekend gemaakt is en/of op andere wijze door VIPVitaal B.V. is verkregen.

2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door VIPVitaal B.V. opgestelde adviezen, rapportages, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht VIPVitaal B.V. steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.

3. Indien VIPVitaal B.V. op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en VIPVitaal B.V. zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is VIPVitaal B.V. niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door VIPVitaal B.V. aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van VIPVitaal B.V. vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal VIPVitaal B.V. vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van VIPVitaal B.V. is verspreid.

5. De geheimhoudingsverplichting leggen VIPVitaal B.V. en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 18 Intellectuele Eigendomsrechten

l. Alle IE-rechten en auteursrechten van VIPVitaal B.V. waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij VIPVitaal B.V. en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van VIPVitaal B.V. worden overgedragen aan Opdrachtgever, is VIPVitaal B.V. gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.

3. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van VIPVitaal B.V. rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van VIPVitaal B.V.. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door VIPVitaal B.V. opgeleverde zaken, dient VIPVitaal B.V. expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.

L.i. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van VIPVitaal B.V. rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.

5. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.

Artikel 19 Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan VIPVitaal B.V. verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan VIPVitaal B.V. zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

2. Opdrachtgever vrijwaart VIPVitaal B.V. van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.

3. Opdrachtgever vrijwaart VIPVitaal B.V. voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

4. Opdrachtgever vrijwaart VIPVitaal B.V. voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).

5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan VIPVitaal B.V. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 20 Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van VIPVitaal B.V. of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via klachten@lijfenvisie.nl met als onderwerp "Klacht".

2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil VIPVitaal B.V. de klacht in behandeling kunnen nemen.

3. VIPVitaal B.V. zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 21 Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen VIPVitaal B.V. en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. VIPVitaal B.V. heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen VIPVitaal B.V. en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Midden-Nederland, locatie Amersfoort tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Schagen, 01-06-2026